

TOIMINTAKÄSIKIRJA

TanssiDance

KIRKKONUMMI FINLAND

Hyväksytty hallituksen kokouksessa 25.1.2024

1 TANSSIDANS RY	4
1.1 Perustiedot	4
1.2 Toiminta-ajatus	4
1.3 Seuran ydintoiminta	4
2 TOIMINTAPERIAATTEET JA STRATEGIA	5
2.1 Toimintaperiaatteet	5
2.2 Strategia	6
2.2.1 Arvot	6
2.2.2 Tavoitteet ja visio	6
2.2.3 Toiminnan suunnittelu	7
3. SÄÄNNÖT JA LAIT	7
3.1 Yhdistyksen säännöt	7
3.2 Seuran kultaiset säännöt	7
3.3 Lait, asetukset ja määräykset	8
4. TALOUS	8
4.1 Tulojen ja menojen muodostuminen	8
4.2 Toiminnan hinnoittelu	8
4.3 Talousohje -käsikirja	9
4.4 Ohjaajien, valmentajien sekä toimihenkilöiden palkkaus ja sopimukset	9
4.5 Varainhankinta	9
4.6 Huippu-urheilun tukijärjestelmä	10
5 ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT	10
5.1 Hallitus	10
5.1.1 Hallituksen kokoontumiset ja toimintaperiaatteet	10
5.1.2 Hallitustyöskentelystä tiedottaminen	11
5.2 Seuran toimihenkilöt	11
5.2.1 Puheenjohtaja	11
5.2.2 Varapuheenjohtaja	11
5.2.3 Sihteeri	12
5.2.4 Taloudenhoitaja	12
5.2.5 Tiedotusvastaava (sisäinen viestintä)	12
5.2.6 Tiedotusvastaava (ulkoinen viestintä)	12
5.2.7 Jäsenrekisterivastaava	13
5.2.8 Tähtiseuravastaava: Lapset ja nuoret	13
5.2.9 Tähtiseuravastaava: Aikuiset	13
5.2.10 Tähtiseuravastaava: Huippu-urheilu	13
5.2.11 Nuorisovastaava (hallituksen ulkopuolinen jäsen)	13
5.2.12 Valmennusvastaava, valmennuksen koulutusvastaava	13
5.2.13 Turvallisuusvastaava	14
5.2.14 Kilpailuvastaava	14
5.2.15 Tiimit	14

5.3 Rekrytointi	14
6 SEURATOIMINTA	15
6.1 Seuratoiminnan suunnittelu	15
6.2 Sääntömääräiset kokoukset ja tiedottaminen	15
6.3 Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet	15
6.4 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa	16
6.5 Sidosryhmätyöskentely	17
6.6 Viestintä	17
6.6.2 Ulkoinen viestintä	18
6.6.3 Kriisiviestintä	18
6.7 Koulutustoiminta	19
6.8 Seuran toiminnan arviointi	19
6.9 Tähtiseuratoiminta	20
7. URHEILUTOIMINTA	20
7.1 Valmennuksen toimintaperiaatteet	20
7.2 Ryhmien toiminta	21
7.3 Harrastajan polku	21
7.4 Valmentajan polku	21
7.5 Kilpaileminen	21
7.6 Kilpailujen järjestäminen	22
8. TURVALLISUUS JA ONGELMATILANTEET SEURASSA	22
8.1 Seuran turvallisuusohjeistus	22
8.2 Kiusaaminen, häirintä ja muu epäasiallinen käytös	22
8.3 Seuran ongelmanratkaisumalli	22
8.4 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa	23
LIITTEET	24
Liite 1 Säännöt	24
Liite 2 Vuosikello	31
Liite 3 Kriisiviestintäsuunnitelma	33
Liite 4 Turvallisuusohjeet	35
Liite 5 Epäasialliseen käytökseen puuttuminen ja eettiset linjaukset	37
Liite 6 Tukeen ohjaamisen malli	39
Liite 7 Sidosryhmäkarta	40

1 TANSSIDANS RY

1.1 Perustiedot

Seuran nimi:	TanssiDans ry
Y-tunnus:	1508724-1
Yhteystiedot:	Vanha rantatie 154 d, 02400 Kirkkonummi
Puheenjohtaja:	Harri Antikainen p. 0400 650 502
Laskutusosoite:	Verkkolaskuosoite: 003715087241
Perustamisvuosi:	1998
Lajit:	Tanssiurheilu

1.2 Toiminta-ajatus

TanssiDans ry on kirkkonummelainen vuonna 1998 perustettu tanssiurheiluseura. Seuran perustehtävänä on edistää tanssiharrastusta ja tanssiurheilua, sekä ylläpitää ja kehittää tanssiurheiluvalmentajien ja -tuomareiden lajitaidon ja -tiedon tasoa. Seura toteuttaa perustehtäväänsä järjestämällä jäsenistölleen tanssiurheilun alkeis- ja jatkotason harrastustoimintaa, tanssia aikuisille kuntoilumuotona, tanssiurheiluvalmennusta ja kilpailutoimintaa. Seuran tehtävänä on lisäksi kehittää ja lisätä lasten, nuorison ja aikuisten jokaisen tason tanssijan tanssiurheilua ja -harrastusta. Huippu-urheilun kehittämistä tehdään rinnakkain seuran muun kehitystyön kanssa.

Seura toteuttaa tarkoitustaan järjestämällä jäsenistölleen tanssiurheilun alkeis- ja jatkotason harrastustoimintaa, tanssia kuntoilumuotona, tanssiurheiluvalmennusta ja kilpailutoimintaa.

1.3 Seuran ydintoiminta

Seuran ydintoimintaa on tanssiurheiluvalmennus. TanssiDans ry järjestää jäsenistölleen tanssiurheilun alkeis- ja jatkotason harrastustoimintaa, tanssia kuntoilumuotona, tanssiurheiluvalmennusta huippu-urheilutasolle asti. Seuralla on toimintaa kolmesta ikävuodesta ylöspäin harraste-, kilpa- ja huippu-urheilutasolla, aina aikuisten seniori ikäluokkaan asti. Seuran kaikki valmentajat ovat koulutettuja valmentajia.

TanssiDans ry:n toimintaa kehitetään vastaamaan vuonna 2016 voimaan astunutta esi- ja perusopetuksen opetussuunnitelmaa. Sama arvomaailma koulun, kodin ja harrasteseuran välillä vahvistaa lapsen kokonaisvaltaista kehitystä ja lisää lapsen turvallisuuden ja kuulumisuuden tunnetta. Seuratoiminnan kehitystyö koskee kaikkia seuran ryhmiä lastentanssista nuoriin ja aikuisiin.

TanssiDans ry pyrkii kasvattamaan jäsenmääräänsä. Uusia ryhmiä pyritään keskittämään kasvukeskuksiin parhaille harrastusajoille. Salivuorojen haussa pyritään tekemään hyvää yhteistyötä Kirkkonummen kunnan kanssa.

2 TOIMINTAPERIAATTEET JA STRATEGIA

2.1 Toimintaperiaatteet

TanssiDansin toimintaa ohjaavat Olympiakomitean laatimat Reilun pelin periaatteet

- 1. Jokaisella on tasavertainen mahdollisuus liikuntaan ja urheiluun.** Liikunta ja urheilu ovat avoimia kaikille. Tasavertaisuus, moninaisuus ja oikeudenmukaisuus ovat yhteisömme perusta. Haluamme toimia vuorovaikutteisesti kaikkien liikunnasta ja urheilusta kiinnostuneiden tahojen kanssa monimuotoisen liikuntakulttuurin kehittämiseksi.
- 2. Meillä on vastuu kasvatuksesta.** Olemme kaikki kasvattajia. Käytännössä kaikkiin liikuntaa ja urheilua koskeviin tilanteisiin ja tapahtumiin liittyy kasvatuksellinen ulottuvuus - harjoituksissa, kilpailuissa, kisamatkoilla, talkootapahtumissa, vanhempainilloissa. Kasvatustapana on oma esimerkkimme. Annamme itsellemme ja toisillemme aikaa kasvaa ja kehittyä kukin omien kykyjensä mukaan. Tuemme elinikäistä oppimista liikunnan ja urheilun parissa. Kannustamme jokaista kantamaan vastuunsa lähiyhteisönsä ja laajemmin yhteiskunnan hyvinvoinnista.
- 3. Edistämme terveyttä turvallisuutta ja hyvinvointia.** Kaikki tekemisemme edistää terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia. Päihteitä ja väkivaltaa ei yhdistetä liikuntaan ja urheiluun. Fyysisiin ja psyykkisiin ongelmiin puututaan, ja niitä ennaltaehkäistään aktiivisesti. Luomme liikunnalle ja urheilulle turvalliset puitteet. Urheilusuoritukset eivät ole urheilijoiden arvon ainoa mittari.
- 4. Toimimme rehellisesti ja oikeudenmukaisesti.** Kohtelemme kaikkia tasaveroisesti ja oikeudenmukaisesti. Päätöksiä tehdessämme valmistelemme, kuuntelemme ja perustelemme huolella. Päätöksentekoon liittyvät pelisäännöt ovat kaikkien saatavilla. Rikoksiin ja rikkomuksiin suhtaudumme aina vakavasti. Uskomme kuitenkin ihmiseen ja voimme antaa uuden mahdollisuuden. Antidoping- toiminta, kilpailumanipulaation torjunta sekä katsomoturvallisuuden ja -viihtyvyyden edistäminen ovat olennainen osa toimintaamme. Rakennamme taloutta realistiselle ja kestäväälle pohjalle.
- 5. Kunnioitamme luontoa ja pyrimme kestävään kehitykseen.** Me olemme osa luontoa. Suojelemme yhteistä ympäristöämme ja ohjaamme myös muita tekemään samoin. Kasvamme yhdessä kohti luonnon kunnioittamista ja haemme tasapainoa omien tekemistemme ja kestäväen kehityksen välille. Osallistumme vastuullisesti toimenpiteisiin kohti vähäpäästöistä yhteiskuntaa.

2.2 Strategia

Seuran perustehtävänä on edistää tanssiharrastusta, tanssin kilpailutoimintaa ja tanssin huippu-urheilua, sekä ylläpitää ja kehittää tanssiurheiluvalmentajien ja -tuomareiden lajitaidon ja -tiedon tasoa.

Seura noudattaa perustehtävän harjoittamisessa toimintaa sääteleviä lakeja ja muita yleisiä ohjeistuksia. Seuran toiminta koostuu toiminnasta, jolla pyritään sääntöjen mukaisen perustehtävän ja sen tarkoituksen toteuttamiseen sekä toimintaa tukevasta varainhankinnasta.

Seura toteuttaa perustehtäväänsä järjestämällä jäsenistölleen tanssiurheilun alkeis- ja jatkotason harrastustoimintaa, tanssia kuntoilumuotona, tanssiurheiluvalmennusta huippu-urheilutasolle asti. Seuralla on toimintaa kolmesta ikävuodesta ylöspäin harraste-, kilpa- ja huippu-urheilutasolla, aina aikuisten seniori ikäluokkaan asti. Seura harjoittaa alaansa liittyvää julkaisutoimintaa sekä järjestää tanssi- ja muita kulttuuritilaisuuksia.

Seuran tavoitteena on tarjota monipuolinen ja kasvattava tanssiharrastus aina huippu-urheilutasolle asti. Seuran tavoitteena on lisäksi kehittää ja lisätä lasten, nuorison ja aikuisten jokaisen tason tanssijan tanssiurheilua ja -harrastusta. Tavoitteiden saavuttamiseksi on määritelty toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet, joita seurataan ja mitataan järjestelmällisesti. Taloudellisilla tavoitteilla tarkoitetaan euromääräisiä tuotto- ja kulu-erä ja näiden erotusta kulujäämää. Toiminnallisilla tavoitteilla tarkoitetaan määrällisiä ja mahdollisuuksien mukaan laadullisia tavoitteita.

2.2.1 Arvot

1. Kaikki lapset, nuoret ja aikuiset ovat tasa-arvoisia ja heitä tuetaan ja kannustetaan yhdenvertaisesti taitotasosta riippumatta.
2. Seuran toiminnassa korostetaan hyviä tapoja, toisen huomioon ottamista ja suvaitsevaisuutta.
3. Harrastustoiminta tarjoaa iloa, mielihyvää ja onnistumisen kokemuksia.
4. Kaikille jäsenille korostetaan terveellisten elintapojen merkitystä. Seuran toiminta on päihtetöntä.

2.2.2 Tavoitteet ja visio

TanssiDans Ry:n tavoitteena on tarjota monipuolinen ja kasvattava tanssiharrastus aina huippu-urheilutasolle asti. Visiona on tukea tanssijoiden elämänkaarimallin mukaista kasvua harrastuksen ja huippu-urheilun kautta. Elämänkaarimallissa huomioidaan tanssijoiden eri ikäkausiin ja elämäntilanteisiin liittyvät haasteet ja siirtymävaiheet. Tanssijoiden kehitystä tuetaan jokaisen omien tavoitteiden mukaisesti.

2.2.3 Toiminnan suunnittelu

Seuran hallitus vastaa toiminnan suunnittelusta ja strategiasta. Seuran strategian ajantasaisuus ja toimivuus arvioidaan hallituksen toimesta aina tarvittaessa. Strategian päivittämisen yhteydessä huomioidaan keskeisiltä sidosryhmiltä saadut palautteet toiminnan edelleen kehittämiseksi.

Hallitus kokoontuu järjestelmällisesti suunnittelemaan toimintaa ja vastaa myös suunnitelmien toteutuksesta ja seurannasta. Lisäksi seuran perustehtävän toteuttamisen varmistamiseksi on asetettu tavoitteet, joita seurataan ja mitataan järjestelmällisesti tilikauden aikana hallituksen toimesta. Tavoitteet on jaettu harjoitustoiminnan tavoitteisiin, kilpailutoiminnan tavoitteisiin sekä toiminnallisiin tavoitteisiin jotka kirjataan vuosittain toimintasuunnitelmaan.

Tavoitteita muutetaan tarvittaessa, mikäli on havaittu että ne eivät parhaalla mahdollisella tavalla tue seuran perustehtävän ja vision toteutumista.

Tarkkaan määriteltyjen tavoitteiden avulla seurassa varmistetaan, että resurssit on käytetty asianmukaisesti ja kohdennettu oikein. Tavoitteiden järjestelmällisellä seurannalla hallituksen toimesta helpotetaan seuran toiminnan johtamista ajantasaisesti.

3. SÄÄNNÖT JA LAIT

3.1 Yhdistyksen säännöt

Seuralla on voimassa olevat yhdistyksen säännöt (liite 1).

3.2 Seuran kultaiset säännöt

Seura on laatinut yhteiset kultaiset säännöt, joita kaikki seuran toimijat noudattavat.
"Kultaisten säännöt:"

- Annan harjoittelurauhan kaikille.
- Ilmoittaudun ajoissa - treenit, practicet, kilpailut.
- Vaalin kannustavaa ilmapiiriä.
- Kunnioitan muita.
- Pidän yllä iloista asennetta!

Seuran kaikkien valmennusryhmien kanssa käydään läpi keskustelu yhteisistä säännöistä. Yhdessä valmentajan kanssa mietitään, mitkä asiat ovat tärkeitä juuri sen ryhmän kannalta, jotta jokainen voisi nauttia ja osallistua valmennukseen motivoituneena ja iloisella mielellä.

Kultaiset säännöt ovat näkyvillä seuran nettisivuilla.

3.3 Lait, asetukset ja määräykset

Seuran toimintaa ohjaavat lait, asetukset ja määräykset.

Yhdistyslaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1989/19890503>

Työsopimuslaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2001/20010055>

Ennakkoperintälaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1996/19961118>

Yhdenvertaisuuslaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

Tasa-arvolaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1986/19860609>

Kokoontumislaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990530>

4. TALOUS

4.1 Tulojen ja menojen muodostuminen

Seuran toiminnan tuotot tulevat pääasiassa jäsenmaksuista, lukukausimaksuista, leirituotoista, kilpailutuotoista, näytöstuotoista ja avustuksista.

Seuran menot koostuvat pääasiassa valmennus- ja ohjauspalkkioista, palkkakuluista, kilpailumenoista, näytösmenoista ja varsinaisen toiminnan muista kuluista.

Seuran hallitus seuraa järjestelmällisesti tulojen ja menojen kehittymistä.

Toiminnan vakiintuneet tulo- ja kululähteet sekä niiden muodostuminen käydään jäsenistön kanssa läpi vähintään kerran vuodessa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä.

4.2 Toiminnan hinnoittelu

Seuran tavoitteena on taata lapsille, nuorille ja aikuisille laadukas valmennus kohtuullisella hinnalla. Tähän tavoitteeseen päästään huolehtimalla seuran taloudesta ja kasvattamalla jäsenmäärää, jotta seuran valmennuksesta tulevaisuudessakin vastaavat pätevät ja taitavat ammattivalmentajat.

Seuran jäsenmaksun suuruus päätetään syyskokouksessa. Jäsenmaksut päätetään alle 16-vuotiaille, aikuisille ja perhejäsenille. Seuran jäsenellä on mahdollisuus osallistua seuran toimintaan ja hänestä tulee samalla tanssieurheiluliiton jäsen.

Kausimaksut hinnoitellaan mahdollisimman selkeästi ja yksinkertaisesti sekä kaikille tasapuolisesti riippuen tunnin kestosta sekä viikoittaisesta tuntimäärästä, esimerkiksi:

- Kerran viikossa kokoontuvat ja 45 minuuttia kestävät lastentanssi, lasten alkeet ja latinoshow – ryhmät
- Kahdesti viikossa kokoontuvat ja 45-60 minuuttia kestävät lasten, junioreiden, aikuisten ja latinoshow kilparyhmät

Seuran lukukausimaksuun sisältyy:

1. Lapsitanssijoille: viikkovalmennus, perhepäivät
2. Harrasteryhmille: viikkovalmennus, vapaaharjoitteluvuorot, aktiivipäivä
3. Kilpaileville edustuspareille: viikkovalmennus, practice, vapaaharjoittelumahdollisuus, aktiivipäivät, paripalaverit vastuvalmentajan kanssa.

Tuntien pituudesta voidaan tilapäisesti poiketa jonkin verran hyvin perustellusta syystä. Tällainen syy voi olla suuri tai pieni ryhmäkoko, ohjaajien määrä, jonkun ryhmän harjoittelun tilapäinen tukeminen, uuden muodostuvan ryhmän kannustaminen tai muu perusteltu syy.

Useammassa ryhmässä käyvät maksavat kalleimman ryhmän kokonaisuudessaan ja lisäryhmistä he saavat alennusta 50 %. Käytössä on myös sisaralennus, jossa usean samassa taloudessa asuvan sisaruksen kausihinnoista kallein maksetaan täysimääräisenä. Muiden sisarusten kausimaksusta saa 15 % alennuksen samalla kaudella. Lisäryhmistä ei enää sisaralennusta anneta.

Seuran hallitus päättää hinnoitteluissa tapahtuvista muutoksista tarvittaessa tilikauden aikana. Toiminnan hinnoitteluista ja seuran lukukausimaksuun kuuluvissa eduissa tapahtuvista muutoksista pyritään informoimaan jäseniä hyvissä ajoin ja mahdolliset muutokset perustellaan aina jäsenistölle. Seura järjestää mahdollisuuksien mukaan jäsenistölle myös ilmaisia tapahtumia ja koulutusta.

4.3 Talousohje -käsikirja

Seuralla on talousohje -käsikirja, jota päivitetään vuosittain.

4.4 Ohjaajien, valmentajien sekä toimihenkilöiden palkkaus ja sopimukset

Toimihenkilöiden, ohjaajien ja valmentajien palkkauksesta tai sopimuksista vastaa hallitus.

Hallitus kartoittaa tarpeet, neuvottelee ja tekee sopimukset tarvittavien toimihenkilöiden ja valmentajien kanssa.

4.5 Varainhankinta

Seura tekee varainhankintaa toiminnan rahoittamiseksi. Varainhankintaa tehdään järjestämällä kilpailuja, näytöksiä tai muita tapahtumia. Varainhankinnasta saadulla tuotolla järjestetään valmennusta ja leirejä sekä mahdollistetaan kohtuuhintaiset ryhmätunnit.

Varanhankinnan keinot sekä ansaittujen varojen käyttö käydään läpi jäsenistön kanssa vähintään kerran vuodessa tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä. Varainhankinnalla saatuja tuloja seura on käyttänyt mm. leireihin, vieraileviin valmentajiin, edustusasuihin.

Tarvittaessa varojen käytöstä informoidaan jäsenistöä mm. MyClub-järjestelmään laadituilla tiedotteilla.

Varainhankintaan liittyvistä veroasioista keskustellaan tarvittaessa seuran kirjanpitäjän kanssa. Varainhankintaa koordinoi seuran puheenjohtaja. Hallituksen jäsenet osallistuvat varainhankintaan liittyvien toimenpiteiden toimeenpanoon hallituksen kokouksissa tehtyjen päätösten mukaisesti.

4.6 Huippu-urheilun tukijärjestelmä

Seuran budjettia luotaessa varataan TanssiDansin maajoukkuepareille tuki maajoukkue toimintaan. Tuki varataan myös MM ja EM kilpailukuluihin kun järjestäjänä on WDSF ja TanssiDansin pari on kutsuttu edustamaan Suomea Suomen Tanssiurheiluliitosta. Tukea varataan Euroopassa järjestettäviin kilpailuihin 750€/pari ja eri mantereella järjestettäviin kilpailuihin 1.500€/ pari.

Seuran muut tuet: Tanssijan osallistuessa useampaan ryhmään on toisesta ryhmästä kausimaksu alennus 50%. Huippu-urheiluun liittyviä kuluja seurataan osana valmennustoiminnan kuluseurantaa.

5 ORGANISAATIO JA TEHTÄVÄT

5.1 Hallitus

TanssiDans ry:n sääntöjen mukaan seuraa johtaa sen syyskokouksen valitsema hallitus, joka vastaa ja huolehtii sen talouden ja omaisuuden hoidosta ja toiminnasta. Hallitukseen kuuluu yhdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja sekä kahdeksi toimintavuodeksi valitut 4-8 varsinaista jäsentä ja lisäksi 0-8 varajäsentä. Puolet hallituksen jäsenistä on vuosittain erovuorossa.

Hallitus jakaa sille kuuluvat tehtävät järjestäytymiskokouksessaan. Hallitus nimeää keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan ja voi lisäksi valita tarpeelliset toimihenkilöt hallituksen ulkopuolelta.

Hallitus on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet sen jäsenistä osallistuvat kokoukseen. Hallituksen kokoukseen voi osallistua hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

5.1.1 Hallituksen kokoontumiset ja toimintaperiaatteet

Hallitus kokoontuu noin 10 kertaa vuoden aikana. Kokouksen ajankohta sovitaan aikaisemmassa kokouksessa. Kokouksen esityslistan valmistelee sihteeri yhteistyössä hallituksen puheenjohtajan kanssa. Sihteeri lähettää esityslistan ennen kokousta hallitukselle. Kokouksesta pitää pöytäkirjaa sihteeri, joka myös arkistoi pöytäkirjat. Kokoukseen voidaan kutsua myös ulkopuolisia tarpeen mukaan. Ulkopuolisilla osallistujilla ei ole äänestys-oikeutta. Hallitus voi kokoontua myös etänä. Yleiseksi käytännöksi on muodostunut, että hallituksen puheenjohtaja toimii kokouksen vetäjänä.

5.1.2 Hallitustyöskentelystä tiedottaminen

Sihteeri jakaa hallituksen pöytäkirjan hallitukselle luettavaksi kokouksen jälkeen. Hallitus hyväksyy pöytäkirjan viimeistään seuraavassa kokouksessa. Hallituksen päätöksistä ilmoitetaan asianomaisille (mm. jäsenet, ulkopuoliset sidosryhmät) tilanteeseen parhaiten sopivan viestintäkanavan avulla sovitun aikataulun ja sisällön mukaisesti.

5.2 Seuran toimihenkilöt

Seuran jäsenistö on valinnut hallituksen johtamaan seuran toimintaa. Hallitus koostuu puheenjohtajasta ja 4-8 muusta hallituksen jäsenestä.

Hallitus valitsee järjestäytymiskokouksessaan seuran toimihenkilöt ja varmistaa hallituksen jäsenten toimenkuvien toimivuuden tulevaan kauteen nähden. Hallitus lisäksi muodostaa tarvittavat tiimit ja valitsee niistä vastaavat henkilöt kauden toimintasuunnitelman ja seuran toiminnan tarpeen mukaisesti.

5.2.1 Puheenjohtaja

- johtaa ja koordinoi koko seuran toimintaa
- toimii hallituksen kokousten puheenjohtajana
- ylläpitää yhteyksiä Suomen Tanssiurheiluliittoon
- ylläpitää yhteyksiä ESLUun eli Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu ry:hyn
- ylläpitää yhteyksiä Kirkkonummen kunnan liikuntatoimeen
- hyväksyy palkat ja valmennusmaksut yhdessä taloudenhoitajan kanssa
- johtaa kriisiviestintää tarvittaessa

5.2.2 Varapuheenjohtaja

- toimii hallituksen kokousten puheenjohtajana puheenjohtajan poissaollessa
- ylläpitää yhteyksiä kunnan liikuntatoimeen

- ylläpitää yhteyksiä Suomen Tanssiurheiluliittoon
- ylläpitää yhteyksiä ESLUun eli Etelä-Suomen Liikunta ja Urheilu ry:hyn
- hyväksyy palkat ja valmennusmaksut yhdessä taloudenhoitajan kanssa
- johtaa kriisiviestintää tarvittaessa puheenjohtajan ollessa estynyt
- dancecore admin

5.2.3 Sihteeri

- laatii hallituksen kokousten esityslistat sekä toimii kokoussihteerinä ja kirjoittaa kokouspöytäkirjat
- ylläpitää seuran arkistoa
- varaa salivuorot kevät-, syys- ja kesäkaudelle kunnalta
- ylläpitää osaltaan yhteyksiä Suomen Tanssiurheiluliittoon

5.2.4 Taloudenhoitaja

- informoi hallitusta taloustilanteesta hallituksen kokouksessa
- valvoo taloutta yhteistyössä kirjanpitäjän kanssa
- hyväksyy laskut, tarvittaessa puheenjohtajiston kanssa
- avustushakemusten hallinta ja seuraaminen (Kirkkonummen kunta, OKM sekä urheilua tukevat yhteisöt ja yritykset)

5.2.5 Tiedotusvastaava (sisäinen viestintä)

- informoi jäsenistöä ajankohtaisista asioista (esim. tiedot valmentajilta, hallitukselta, Suomen Tanssiurheiluliitolta)
- informoi tapahtumista MyClub-järjestelmässä
- päivystää seuran sähköpostia
- toimii MyClub-järjestelmän pääkäyttäjänä

5.2.6 Tiedotusvastaava (ulkoinen viestintä)

- seuran some-vastaava
- informoi TanssiDansin seuraajia somessa (Facebook, Instagram) ajankohtaisista asioista
- tarjoaa lehdistölle juttuja ja kuvia
- hoitaa seuran lehti-ilmoitukset (mm. Kirkkonummen Sanomat)
- vastaa markkinointitoimenpiteiden suunnittelusta ja toimeenpanosta yhteistyössä puheenjohtajan kanssa
- päivittää TanssiDans ry:n verkkosivut
- osallistuu vuosittain seuran toimintakertomuksen laadintaan ja kehittämiseen

5.2.7 Jäsenrekisterivastaava

-ylläpitää jäsenrekisteriä MyClubissa

5.2.8 Tähtiseuravastaava: Lapset ja nuoret

- huolehtii Tähtiseura-dokumenttien päivityksistä lasten ja nuorten osalta
- pitää yhteyksiä Suomen Olympiakomiteaan Tähtiseura-asioissa
- tarkkailee, että seurassa toimitaan Tähtiseura-sääntöjen ja TanssiDansin Toimintakäsikirjaan kirjattujen periaatteiden mukaisesti

5.2.9 Tähtiseuravastaava: Aikuiset

- huolehtii Tähtiseura-dokumenttien päivityksistä aikuisten osalta
- pitää yhteyksiä Suomen Olympiakomiteaan Tähtiseura-asioissa
- tarkkailee, että seurassa toimitaan Tähtiseura-sääntöjen ja TanssiDansin Toimintakäsikirjaan kirjattujen periaatteiden mukaisesti

5.2.10 Tähtiseuravastaava: Huippu-urheilu

- huolehtii Tähtiseura-dokumenttien päivityksistä huippu-urheilun osalta
- pitää yhteyksiä Suomen Olympiakomiteaan Tähtiseura-asioissa
- tarkkailee, että seurassa toimitaan Tähtiseura-sääntöjen ja TanssiDansin Toimintakäsikirjaan kirjattujen periaatteiden mukaisesti

5.2.11 Nuorisovastaava (hallituksen ulkopuolinen jäsen)

- hallitus kutsuu omasta seurasta nuoren tanssijan nuorisovastaavaksi
- työskentelee yhdessä lasten ja nuorten Tähtiseuravastaavan kanssa
- seuraa lasten, juniorien ja nuorten asioita
- yhteyshenkilö nuorten ja hallituksen välillä

5.2.12 Valmennusvastaava, valmennuksen koulutusvastaava

- johtaa valmennustiimejä yhteistyössä: lastentanssi, harrastajat ja kilpailevat (5-tasoa) tiimien vetäjien kanssa
- huolehtii valmentajakoulutuksista ja kartoittaa valmentajien koulutustarpeita

5.2.13 Turvallisuusvastaava

- varmistaa ensiapuvälineiden saatavuuden seuran harjoituksissa, seuran järjestämissä kilpailuissa ja näytöksissä
- tarkastaa ja auttaa turvallisuussuunnitelman laatimisessa kilpailuihin ja näytöksiin
- varmistaa järjestysmiesten riittävyyden tapahtumiin

5.2.14 Kilpailuvastaava

- hoitaa parikortiston ilmoittautumiset
- auttaa DanceCoren käytössä

5.2.15 Tiimit

Seura muodostaa lisäksi tarvittavia tiimejä tilanteen vaatiessa: esimerkiksi kilpailutiimi, näytöstiimi, leiritiimi.

5.3 Rekrytointi

Jotta seura pystyy järjestämään erilaisia tapahtumia, vaatii se seuraväeltä talkoohenkeä. Periaatteena on, että talkootyö perustuu jokaisen vapaaehtoisuuteen. Seura pyrkii kannustamaan talkoisiin osallistumista mm. sillä, että yhteisellä työllä parannetaan seuran yhteishenkeä ja ilmapiiriä sekä pystytään taloudellisesti turvaamaan laadukas valmennus, leiritoiminta sekä mahdollisuus järjestää kilpailutoimintaa.

Kaikkia seuran jäseniä pyritään aktivoimaan ja etenkin uusia vanhempia toivotaan aktiivisesti mukaan seuratoimintaan. Tämä edesauttaa myös uusien jäsenten tutustumista seuran käytäntöihin ja toimintaan.

Seuran rekrytoinnista vastaa ensisijaisesti seuran puheenjohtaja. Puheenjohtaja vastaa, että seuran kaikki toiminnan jatkuvuuden varmentavat tehtävät (valmentajat, toimihenkilöt, vapaaehtoiset ja muut henkilöt) on täytetty. Hallitus käsittelee rekrytointiin liittyvät ajankohtaiset asiat järjestelmällisesti pidettävissä kokouksissa. Rekrytointiin ja perehdyttämiseen liittyvät asiat keskustellaan ja suunnitellaan (mm. tarkempi työnjako) tarvittaessa hallituksen yhteistyönä ja asioiden toimeenpanoa suunnitellaan tarkemmin vielä asianosaisten kesken.

6 SEURATOIMINTA

6.1 Seuratoiminnan suunnittelu

Seura on laatinut vuosikellon seuratoiminnan suunnitelmallisen toiminnan turvaamiseksi. Seuran vuosikello päivitetään hallituksen toimesta vuosittain (liite 2).

6.2 Sääntömääräiset kokoukset ja tiedottaminen

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous on maaliskuu- toukokuussa ja syyskokous loka-joulukuussa. Seuran hallitus määrää paikan ja ajankohdan.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen julkaistaan vähintään 20 päivää ennen kokousta lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin tai seuran virallisilla kotisivuilla olevilla ilmoituksilla.

6.3 Jäsenistön oikeudet ja velvollisuudet

Seuran varsinaiset ja kannattajajäsenet hyväksyy hallitus. Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

Kannattajajäseneksi voi hallitus hyväksyä yksityisen henkilön, oikeuskelpoisen yhteisön tai säätiön, joka maksaa kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä on seuran kokouksissa paikallaolo- ja puheoikeus, muttei äänioikeutta.

Kunniajäseneksi voi seuran kokous kutsua hallituksen esittämän ansioituneen ja arvostetun henkilön. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on toiminut seuran puheenjohtajana tai hallituksen jäsenen tehtävissä erityisen ansiokkaasti. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen.

Varsinaisilta jäseniltä perittävän jäsenmaksun ja kannattajajäseniltä perittävän kannattajajäsenmaksun suuruudesta päättää syyskokous. Kunniajäseneltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä jäsenmaksua.

Seura pitää lain mukaista jäsenrekisteriä. Jäsenrekisterissä olevia tietoja ei seura luovuta ulkopuolisille lukuun ottamatta viranomaisia ja järjestöjä, joihin seura kuuluu.

Jäsen katsotaan eronneeksi seurasta, kun hän on jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta puolen vuoden ajalta sen erääntymisestä lukien.

Jäsen, joka itse haluaa erota seurasta, tekee siitä kirjallisen ilmoituksen seuran hallitukselle tai sen puheenjohtajalle. Eron katsotaan syntyneen heti, kun asiasta on ilmoitettu.

Hallitus voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta, muuten ei täytä seuran sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tarkoitusta tai toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita.

Seuran jäsen kunnioittaa ja kansallisen lajiliiton kilpailukortistossa oleva tai toimihenkilönä toimiva sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä ja Kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä. Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstoissä.

Urheilun eettiset periaatteet, kurinpitotoimet ja tarkemmat säännökset löytyvät seuran säännöistä (liite 1).

6.4 Kiitoskulttuuri ja yhteisöllisyyden kehittäminen seurassa

Seuran toiminnan tavoitteena on luoda seuran sisälle sellainen ilmapiiri, jossa jokainen tuntee itsensä hyväksytyksi ja tasavertaiseksi jäseneksi. Toiminnan lähtökohtana on, että jokainen on yhtä tärkeä, ainutkertainen yksilö. Arvostaminen ei saa olla riippuvainen voittamisesta eikä kilpailumenestyksestä.

Hyvä ilmapiiri saavutetaan avoimella ja kannustavalla toiminnalla. Seurassa pyritään keskustelemaan ja tiedottamaan toiminnasta ja tavoitteista tasapuolisesti, jotta asiat eivät jää arvailujen varaan. Tiedottaminen ja toiminta ovat avointa, ettei syntyisi erillisiä kuppikuntia. Pyritään myös siihen, että ilmapiirissä uskalletaan sanoa, jos on paha olla.

Valmennuksessa korostetaan fyysisten taitojen lisäksi myös sosiaalisia taitoja, yhdessä tekemistä ja yhdessä iloitsemista. Tämä saavutetaan mm. järjestämällä yhteisiä leirejä ja aktiivipäiviä sekä joulu- ja kevätnäytöksiä.

Tavoitteena on saada koko perhe mukaan seuran toimintaan. Tavoitteena on myös, että lapset ja nuoret oppisivat tanssin ja yhteisen tekemisen kautta suhtautumaan myönteisellä tavalla ympäristöönsä. Tämä kuitenkin edellyttää, että aikuisten antama malli on myönteinen. Näin ollen seuran toiminnan tavoitteena on myös tavoittaa perheet, jotta he omaksuisivat positiivisen toimintatavan, joka sisältää myönteisiin asioihin keskittymisen sekä toisen perheen tapojen ja tottumusten kunnioittamisen.

Seura kannustaa ja kiittää aktiivisia harrastajia ja heidän perheitään työstä ja toiminnasta omien taitojen kartuttamisessa kuin myös seuran yhteisten asioiden hoitamisessa. Seura myös jakaa kannustuspokaaleja tanssijoille (esim. viikon kehittyjä tai taito kiertopalkinto harjoittelija) esimerkillisestä toiminnasta jollain urheilun osa-alueella. Näillä pienillä toimilla pyritään lisäämään jokaisen yksilön omaa kehittymishalua ja ryhmässä viihtymistä.

Joulu- ja kevätnäytösten sekä seuran järjestämien kilpailujen yksi tavoite on aktivoida kaikki perheet osallistumaan seuran toimintaan ja suoda heille mahdollisuus iloita yhdessä tekemisestä sekä tilaisuus nauttia harrastajien huikeista esityksistä ja kilpailevien pariin kehittyvistä taidoista.

Hallitus kiittää valmentajia joulunäytöksen yhteydessä ja talkootyöntekijöitä tapahtumien yhteydessä. Seura on järjestänyt myös talkoojuhlia kiitoksena seuran talkootyöhön osallistumisesta.

6.5 Sidosryhmäyöskentely

TanssiDans ry on Suomen Tanssiurheiluliiton jäsen, joka taas on WDSF:n jäsen. Vuoden 2007 alussa seura sai ESLUn jäsenyyden. TanssiDans on myös aktiivisesti yhteydessä Kirkkonummen kunnan sekä kunnan koulujen ja niiden rehtoreiden kanssa. Yhteistyötä tehdään myös muiden tanssiseurojen sekä muita urheilulajeja edustavien tahojen kanssa. Kirkkonummen kunta on tukenut seuran toimintaa sekä taloudellisesti että antamalla koulujen liikuntasaleja harjoitustiloiksi. Liitteenä sidosryhmäkarta (liite 6).

6.6 Viestintä

Seura käsittelee viestintään liittyvät ajankohtaiset asiat säännöllisesti pidettävissä hallituksen kokouksissa. Kaikista jäsenistölle viestittävästä asioista viestitään ennen toimeenpanoa seuran hallituksen puheenjohtajalle. Asiasta vastaavat henkilöt arvioivat yhteistyössä hallituksen puheenjohtajan kanssa toimenpiteet, ajankohtaisuuden sekä missä viestintäkanavassa asiasta viestitään.

Seuran hallitus nimeää tiedotusvastaavat (ulkoinen ja sisäinen viestintä), jotka pääsääntöisesti vastaavat toiminnan tiedottamisesta.

Seura on laatinut viestinnän vuosikellon, jossa on kuvattu keskeiset viestintään liittyvät tapahtumat ja toimenpiteet tilikauden aikana. Seuralla on lisäksi erillinen viestintäsuunnitelma some-viestintää varten.

Viestinnästä vastaavat henkilöt vastaavat toimeenpanosta sovitun aikataulun mukaisesti. Viestintäkanavien käytössä pyritään käyttämään innostavaa ja rohkaisevaa kieltä, joka kannustaa seuran jäseniä vuorovaikutukseen.

Viestinnässä pyritään tuomaan esille tasapuolisesti ja monipuolisesti seuran kaikkien jäsenten onnistumisia ja saavutuksia mm. kilpailuissa ja harjoituksissa suosimatta ketään. Seuran ydinviesti on "tanssin ilo", joka pyritään huomioimaan kaikessa seuran viestinnässä. Viestinnässä toimintaa ohjaavat seuran yhteisesti tunnustamat arvot ja tavoitteet (ks. kohta 2.2.1 ja 2.2.2).

Kaikessa seuran viestinnässä noudatetaan "neljän silmän periaatetta" eli viestittävän sisällön käy läpi vähintään kaksi henkilöä. Toimintamallilla pyritään varmentamaan tiedon asianmukaisuus ja täydellisyys.

Seuran järjestämissä tapahtumissa varataan aina aikaa avoimelle keskustelulle.

6.6.1 Sisäinen viestintä

Sisäisestä viestinnästä vastaava henkilö vastaa sisäisestä viestinnästä eri kanavissa. Seuran sisäisen tiedottamisen tärkeimmät kanavat ovat nettisivusto, MyClub -järjestelmä sekä jäsenistölle sähköpostitse lähetettävät tiedotteet. Lisäksi vanhemmille järjestetään tiedotustilaisuuksia, joissa jaetaan tietoa seuran toiminnasta ja vastaanotetaan palautetta.

Jäsenistöltä kerätään myös palautetta erillisillä jäsenkyselyillä. Sopiva sisäinen viestintäkanava valitaan viestin sisällön mukaan.

Seuran jäsen voi tutustua hallituksen pöytäkirjoihin niiltä osin, kun ne koskevat häntä itseään. Kaikille uusille jäsenille jaetaan 'Tervetuloa TanssiDansiin' -tiedote, joka sisältää keskeiset tiedot jäsenyydestä sekä seuran toiminnasta. Lisäksi kilpailu-uraa aloittaville on kotisivuille koottu kattava infopaketti, joka sisältää tietoa kilpailemisesta, kisoihin ilmoittautumisesta sekä kilpailulisenssin hankkimisesta.

6.6.2 Ulkoinen viestintä

Ulkoisesta viestinnästä vastaava henkilö vastaa seuran ulkoisesta viestinnästä. Seuran ulkoisen viestinnän kanavia ovat seuran Facebook-sivusto, Instagram-tili sekä verkkosivut.

Seuran kotisivuilla on monipuolista tietoa sekä omalle jäsenistölle että ulkopuolisille käyttäjille. Seuran kotisivut ja sosiaalinen media toimivat myös seurasta ulospäin suuntautuvan tiedottamisen kanavana.

Seuran kotisivuilta löytyvät seuran yhteystiedot, hallituksen ja toimihenkilöiden yhteystiedot sekä kaikkien valmentajien yhteystiedot. Nettisivuille on tallennettu lisäksi seuran säännöt, toiminnan käsikirja, valmennuksen ja ohjauksen linja, sekä tietosuojaseloste.

Seuran virallisena ilmoituslehtenä on Kirkkonummen Sanomat, johon kirjoitetaan juttuja niin seuran kilpailumenestyksestä kuin erilaisista tapahtumista. Vuosittain järjestettävillä Kirkkonummi-päivillä seura esittelee toimintaansa ja innostaa kirkkonummelaisia tanssin monista mahdollisuuksista.

Ajankohtaisista asioista tiedotetaan tarvittaessa kaikissa ulkoisissa viestintäkanavissa, mikäli viestin luonne sen sallii. Seuran kotisivuja päivitetään tilikauden aikana aina tilanteen vaatiessa.

6.6.3 Kriisiviestintä

TanssiDansilla on kriisiviestinnän suunnitelma jota päivitetään ja tarkastellaan vuosittain (liite 4).

6.7 Koulutustoiminta

Seura kannustaa jäseniään monipuoliseen itsensä kehittämiseen kustantamalla heille toimihenkilö-, valmentaja-, tuomari- ja ohjaajakoulutuksia mahdollisuuksien mukaan. Näin seura saa uusia resursseja toiminnan kehittämiseen ja ylläpitämiseen.

Seuran omia nuoria osallistuu säännöllisesti valmennuskoulutuksiin ja seura jatkokouluttaa aktiivisesti omia valmentajiaan sekä toimihenkilöitä.

6.8 Seuran toiminnan arviointi

Seura teettää jäsenistölle säännöllisin ajoin seurakyselyn, jonka avulla mitataan jäsenistön tyytyväisyyttä seuratoimintaan. Hallitus käy vastaukset läpi ja kirjaa kehittämiskohteet. Arviointi tehdään sähköisellä kyselyllä, joka lähetetään jokaiselle jäsenelle sähköpostilla. Arvioinnista tiedotetaan MyClubin kautta jäsenistölle. Hallitus ja valmentajat tekevät vuosittain itsearviointin omasta toiminnastaan.

Jäsenistölle laadittavassa kyselyssä arvioitavia osa-alueita ovat oman ryhmän arviointi, valmentajien ja ohjaajien arviointi, seuran toiminta, toiminnan riittävyys, toiminnan laatu, johtaminen ja kehittäminen, hallinto ja tiedotus, ilmapiiri ja seurahenki & jatkuvuus, resurssit ja talkootyöt. Kyselyn tuloksista ilmoitetaan jäsenistölle MyClub-järjestelmässä. Kyselystä saadut palautteet ja kehittämissuositukset käsitellään hallituksessa ja tiedotetaan jäsenille.

Seurakysely on kuitenkin vain yksi palautteen keräämisen muoto TanssiDansissa. Alla on esitelty muut palautteen antamisen ja keräämisen tavat seuran eri toimijoilta.

Hallitus. Hallitus arvioi omaa toimintaansa vuosittain. Itsearviointikysymyksiin vastataan sähköisellä lomakkeella anonyymisti ja tuloksia tarkastellaan ja käsitellään hallituksen kokouksessa yhdessä. Näin on mahdollista arvioida mm. työn jakautumista, hallituksen jäsenten kuormittumista, työhyvinvointia sekä hallitustyön kehittämiskohteita.

Seuratoimijat / Avainhenkilöt. Tiimien vetäjät tuovat seurassa toimivien toiveet ja viestit hallituksen tietouteen niin WhatsApp-ryhmien kautta kuin suoraan hallituksen esityslistallekin.

Valmentajat. Valmennusvastaava on jatkuvassa yhteydessä seuran valmentajiin ja tuo hallituksen tietoon valmentajien palaverissa esille tuomat asiat sekä valmentajien toiveet. Jokaisessa hallituksen kokouksessa esityslistalla on kohdat *Koulutusasiat* ja *Valmennusasiat*, joissa valmentajien asiat käsitellään. TanssiDans rohkaisee valmentajiaan antamaan palautetta ja kehittää mm. valmentajien koulutusmahdollisuuksia saadun palautteen perusteella.

Tanssijat sekä lasten ja nuorten vanhemmat. Kaikkia tanssijoita lapsista aikuistanssijoihin kannustetaan antamaan palautetta valmentajille tuntien aikana ja tuntien päätteeksi. Paripalavereissa lasten ja nuorten vanhemmat voivat antaa palautetta valmentajille ja paripalaverilomakkeessa kysytään vanhemmilta terveisiä myös hallitukselle.

Seuran tapahtumista kerättävä palaute. TanssiDans kerää useimmista järjestämistään tapahtumista palautetta sekä kehittää tapahtumia palautteen avulla. Palautetta on kerätty leirien yhteydessä leirille osallistuneilta tanssijoilta. Kilpailujen yhteydessä palautetta on kerätty kilpailijoilta, toimihenkilöiltä sekä yleisöltä.

6.9 Tähtiseuratoiminta

TanssiDans on tehnyt jo pitkään laadukasta valmennustyötä lasten, nuorten ja aikuisten tanssiurheilun parissa. Lasten ja nuorten valmennustyön kehittämisestä myönnettiin seuralle Olympiakomitean Sinettiseuratus vuonna 2007 ja vuonna 2018 Olympiakomitean Tähtiseura-ohjelman tunnus Tähtimerkki.

Vuonna 2021 TanssiDans sai aikuisten Tähtimerkin kehittävästä ja laadukkaasta seuratyöstä ja upeasta, ammattitaitoisesta valmennuksesta. Tähtimerkki on lupaus laadusta nykyisille ja uusille seuran jäsenille sekä heidän lähipiirilleen ja tukijoille.

Vuonna 2024 TanssiDans hakee Huippu-urheilun tähtimerkkiä.

TanssiDansissa on Tähtiseura-tiimi, johon kuuluu lasten ja nuorten Tähtiseura-vastaava, nuorisovastaava, lasten ja nuorten valmennuksen edustaja, aikuisten Tähtiseura-vastaava, aikuisharrastaja sekä aikuisten valmennuksen edustaja. Tähtiseura-tiimi kokoontuu vähintään kahdesti vuodessa pohtimaan kehityskohteita ja arvioimaan toimintaa Tähtiseuran tavoitteiden ja periaatteiden näkökulmasta. Tähtiseuravastaavat huolehtivat Tähtiseura-dokumenttien päivittämisestä ja pitävät yhteyttä Olympiakomiteaan Tähtiseura-asioissa.

Tähtimerkit näkyvät seuran kotisivuilla.

7. URHEILUTOIMINTA

7.1 Valmennuksen toimintaperiaatteet

Seuralla on valmennukselle oma Valmennuksen ja ohjauksen linja, mihin on kirjattu kaikki valmennukseen liittyvät periaatteet.

7.2 Ryhmien toiminta

Seuralla on valmennukselle oma Valmennuksen ja ohjauksen linja, mihin on kirjattu kaikki ryhmien toimintaan liittyvät periaatteet.

7.3 Harrastajan polku

Seuralla on valmennukselle oma Valmennuksen ja ohjauksen linja, mihin on kirjattu kaikki harrastajan polkuun liittyvät periaatteet.

7.4 Valmentajan polku

Seuran valmentajille järjestetään koulutusta vähintään kaksi kertaa vuodessa. Koulutus valitaan tarpeen mukaan. Seuran omat päävalmentajat toimivat myös kouluttajina ja kouluttavat uusia valmentajia ja auttavat uusia valmentajia omalla polullaan.

Seura kouluttaa valmentajia Suomen Tanssiurheiluliiton koulutuspolun mukaisesti valmentajan tarpeen ja halun mukaan. Koulutuspolusta löytyy niin ohjaaja ja valmentajapolku sekä tuomaripolku.

<https://www.dancesport.fi/wp-content/uploads/2023/03/Kaikki-koulutuspolut-2023-rev3.pdf>

Koulutushakemuksen voi täyttää seuran nettisivuilla.

Lisäksi seura täydennyskouluttaa valmentajiaan heidän tarpeiden ja toivomuksien mukaisesti. Lajitaitokoulutuksien lisäksi seura kouluttaa valmentajiaan esim. psyykkisessä valmennuksessa, vuorovaikutustaitojen ohjaamisessa, fysiikkavalmennuksessa ja positiivisessa pedagogiikassa.

7.5 Kilpaileminen

Seuran toiminnan periaatteena on, että jokaista paria rohkaistaan ja parille annetaan mahdollisuus osallistua kilpailuihin. Parit luovat omat kilpailulliset tavoitteensa yhdessä valmentajien kanssa. Seura ja valmentajat tukevat tavoitteiden asettamisessa sekä tavoitteisiin pääsemisessä. Kilpaileville pareille osoitetaan vastuuvaimentaja, joka suunnittelee parin ja tarvittaessa vanhempien kanssa kauden aikataulun ja tavoitteet.

Kaikki voivat osallistua joukkuekilpailuihin. Jos joukkueita on enemmän kuin yksi, joukkueita valittaessa seuran valmennustiimi tekee valinnat aikaisempien kilpailuiden tulosten perusteella.

Valmentajan tehtävä kilpailutilanteessa on kannustaa kaikkia pareja ja auttaa heitä mahdollisimman hyvään suoritukseen.

Seuran parit toimivat kilpailuissa hyvän urheiluhengen mukaisesti arvostaen toisia kilpakumppaneita sekä muiden seurojen pareja. Tanssijoita opetetaan arvostamaan kaikkia toimihenkilöitä ja käyttäytymään aina hyvin kilpailutilanteissa.

Kilpailuiden jälkeen pari arvioi suoritustaan valmentajan kanssa ensisijaisesti suorituksen osalta ja vasta sen jälkeen sijoituksen näkökulmasta tehtyjen tavoitteiden mukaan.

7.6 Kilpailujen järjestäminen

Seura järjestää tanssiurheilukilpailuja säännöllisesti noin kaksi kertaa vuodessa. Kilpailut voivat olla seurakilpailuja, valtakunnallisia kilpailuja tai GP-, SM- tai Ikkäkausimestaruuskilpailuja. Kilpailut ovat tanssiurheiluliiton alaisia kilpailuja.

Seuralla on opas kilpailun järjestämistä varten ja opasta päivitetään vuosittain.

8. TURVALLISUUS JA ONGELMATILANTEET SEURASSA

8.1 Seuran turvallisuusohjeistus

Seura on tehnyt turvallisuusohjeet seuran toimijoille ja seuran tapahtumia varten. Seuran turvallisuusohjeet on koonnut ja hyväksynyt hallitus ja ne koskevat kaikkia harrastajia ja seuran tapahtumien toimihenkilöitä ja katsojia. Seura valitsee myös vuosittain turvallisuusvastaavan.

Seuran valmentajat tarkastavat harjoitussalien turvallisuuden aina ennen tuntien alkua ja heillä on tyyppisimpien loukkaantumisten hoitoon tarvittavat ensiapuvälineet. Valmentajat ovat käyneet ensiapukurssin.

Valmentajilta tarkistetaan rikosrekisteriote aina Tähtimerkki-auditoinnin yhteydessä ja uusilta valmentajilta tarkistetaan rikosrekisteriotteet ennen työsuhteen alkua.

Erilliset turvallisuussuunnitelmat tehdään jokaista kilpailua ja näytöstä varten.

Turvallisuusohjeet ovat liitteenä (Liite 4).

8.2 Kiusaaminen, häirintä ja muu epäasiallinen käytös

Seura ei hyväksy kiusaamista, häirintää tai muuta epäasiallista käytöstä ja asioihin puututaan välittömästi. Jos asia ei ratkea heti, asia viedään eteenpäin toimintamallin mukaisesti. Seuralla on epäasialliseen käytökseen puuttuminen ja eettiset linjaukset ohjeistus (Liite 5)

8.3 Seuran ongelmanratkaisumalli

Seuran ongelmanratkaisumalli on jaettu hallituksessa käsiteltäviin asioihin ja valmennuksessa käsiteltäviin asioihin. Valmennus voi myös ohjata asian hallituksen käsittelyyn.

Valmennuksessa on käytössä Tukeen ohjaamisen malli, joka ohjaa tanssijaa löytämään avun ongelmatilanteessa (Liite 6).

8.4 Toiminta seuran sisäisissä ongelmatilanteissa

Seuran yhteyshenkilö ongelmatilanteissa on hallituksen puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai hallituksen jäsen. Hallitus voi myös valtuuttaa henkilön ratkaisemaan ongelmatilannetta. Valmennuksessa yhteyshenkilö on vastuupalmentaja tai valmennustiimin vetäjä. Toiminnassa pyritään aina noudattamaan sääntöjä ja maalaisjärkeä.

Ongelmatilanteissa, joissa ei haluta keskustella seuran valmentajien tai hallituksen kanssa suoraan, seuralla on määritelty tanssiurheilun ulkopuolinen taho, johon seuran jäsenet voivat olla yhteydessä ja antaa palautetta.

LIITTEET

Liite 1 Säännöt

SÄÄNNÖT 19.1.2024

1. NIMI, KOTIPAIKKA, PERUSTAMISAIKA JA KIELI

Yhdistyksen nimi on TanssiDans ry ja sen kotipaikka on Kirkkonummi. Yhdistys on perustettu 1998 ja siitä käytetään näissä säännöissä nimeä seura. Seuran kieli on suomi.

2. SEURAN TARKOITUS

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaa ja erityisesti tanssiharrastusta, tanssiurheilua, tanssiurheiluvalmentajien ja -tuomareiden lajitaidon ja -tiedon tason ylläpitämistä ja kehittämistä sekä kehittää ja lisätä lasten ja nuorison tanssiurheilua ja -harrastusta.

3. TARKOITUKSEN TOTEUTTAMINEN

1. Tarjoamalla jäsenilleen:

- Kilpailutoimintaa
- Koulutustoimintaa
- Valmennus- ja harrastustoimintaa
- Lasten ja nuorten toimintaa
- Kunto- ja terveysliikuntaa
- Ohjaustoimintaa
- Liikuntatoimintaa eri ikäryhmille, molemmille sukupuolille ja toimintakyvyiltään erilaisille ihmisille
- Muuta samantapaista toimintaa, jonka tavoitteena on edistää kansalaisten fyysistä ja henkistä toimintakykyä ja hyvinvointia
- Tiedotus- ja suhdetoimintaa
- Leiritoimintaa

2. Kiinnittämällä ehdotuksilla, anomuksilla ja aloitteilla toiminta-alueensa viranomaisten ja muiden yhteisöjen huomiota liikuntakysymyksiin sekä vaikuttamalla omatoimisesti liikunnan kehittämiseen.

3. Harjoittamalla julkaisutoimintaa.

4. Edistämällä liikunnan avulla tasa-arvoa ja suvaitsevaisuutta sekä tukemalla kulttuurien moninaisuutta ja ympäristön kestävää kehitystä.

Toimintansa tukemiseksi seura voi ottaa vastaan lahjoituksia ja testamentteja, omistaa toimintaansa varten tarpeellisia kiinteistöjä sekä hankkia varoja järjestäen huvi- ja tanssitilaisuuksia, keräyksiä ja arpajaisia, omistaen ja ylläpitäen urheilulaitoksia, harjoittaen kustannus- ja monistustoimintaa, majoitus- ja ravitsemusliikettä ja bingotoimintaa sekä välittäen jäsenilleen voittoa tavoittelematta urheiluvälineitä ja -asusteita.

4. SEURAN JÄSENYYDET

Seura kuuluu syyskokouksensa 3/4 äänioikeutetun enemmistön määräämään kotimaiseen, aatteellisen toiminta-alueensa mukaiseen kansalliseen lajiliittoon. Seura voi kuulua muihinkin sen toimintaa hyödyttäviin koti- ja ulkomaisiin järjestöihin, joihin liittymisestä on päätetty samalla tavalla.

Seura noudattaa niiden järjestöjen sääntöjä, joiden jäsenenä se on.

5. SEURAN JÄSENET

Seuran varsinaiset- ja kannattajajäsenet hyväksyy hallitus.

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä.

Kannattajajäseneksi voi hallitus hyväksyä yksityisen henkilön, oikeuskelpoisen yhteisön tai säätiön, joka maksaa kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä on seuran kokouksissa paikallaolo- ja puheoikeus, muttei äänioikeutta.

Kunniajäseneksi voi seuran kokous kutsua sen hallituksen esittämän ansioituneen ja arvostetun henkilön. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen.

Kunniapuheenjohtajaksi voidaan kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on toiminut seuran puheenjohtajana tai hallituksen jäsenen tehtävissä erityisen ansiokkaasti. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen.

Varsinaisilta jäseniltä perittävän jäsenmaksu ja kannattajajäseniltä perittävän kannattajajäsenmaksun suuruudesta päättää syyskokous. Samassa taloudessa asuville jäsenille voidaan määrätä yhteinen perhejäsenmaksu. Kunniajäseneltä ja kunniapuheenjohtajalta ei peritä jäsenmaksua.

Seura pitää lain mukaista jäsenrekisteriä. Jäsenrekisterissä olevia tietoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille lukuun ottamatta viranomaisia ja järjestöjä, joihin seura kuuluu.

6. JÄSENEEN EROAMINEN

Jäsen katsotaan eronneeksi seurasta, kun hän on jättänyt jäsenmaksunsa suorittamatta 1/2 vuoden ajalta sen erääntymisestä lukien.

Jäsen, joka itse haluaa erota seurasta, tehköön siitä kirjallisen ilmoituksen seuran hallitukselle tai sen puheenjohtajalle, tai ilmoittakoon asian seuran kokouksessa asian merkitsemiseksi pöytäkirjaan. Eron katsotaan syntyneen heti, kun asiasta on ilmoitettu.

7. JÄSENEEN EROTTAMINEN JA MUUT KURINPITOTOIMET

Hallitus voi erottaa jäsenen, jos tämä on jättänyt erääntyneen jäsenmaksunsa maksamatta, muuten ei täytä näiden sääntöjen mukaisia velvollisuuksiaan, toimii vastoin seuran tarkoitusta tai toimii törkeästi vastoin urheilun eettisiä periaatteita.

Urheilun eettisten periaatteiden vastaista toimintaa on: Urheilulle vieraiden aineiden käyttö

- Huumeiden ja dopingaineiden käyttö tai käytön edistäminen

- Julkinen häiritsevä esiintyminen alkoholin vaikutuksen alaisena
- Tupakan ja tupakkatuotteiden käytön yhdistäminen urheilutilanteisiin

Epäasiallinen käyttäytyminen kilpailu- ja harjoitustilanteessa

- Väkivalta, törkeä kielenkäyttö ja epäasiallinen arvostelu, tuomarin harhautus ja muu sääntökikkailu

Urheiluhuijaus

- Kilpailutilan tai -välineiden manipulointi - Tuloksista etukäteen sopiminen

Vedonlyönti

- Vedonlyönti omasta kilpailusta

Lahjonta

- Tuomareiden, kilpakumppaneiden, valmentajien tai toimitsijoiden lahjominen tai sen yritys tuloksen manipuloimiseksi

Sukupuolinen häirintä

Urheilun eettisten periaatteiden vastaisesta toiminnasta on seuraamuksena lajiliiton määräämä rangaistus sen mukaan kuin lajiliiton säännöissä tai kilpailusäännöissä määrätään, kuitenkin enintään kahden vuoden toimintakielto.

Hallitus päättää myös muista kurinpitotoimista ja niiden yhteydessä annettavista rangaistuksista, jolloin noudatetaan asianomaisen lajin kansallisen liiton sääntöjä ja määräyksiä.

Seuran jäsen kunnioittaa ja kansallisen lajiliiton kilpailukortistossa oleva tai toimihenkilönä toimiva sitoutuu noudattamaan kulloinkin voimassa olevaa Suomen Antidopingtoimikunta ADT ry:n vahvistamaa antidopingsäännöstöä ja Kansainvälisen lajiliiton antidopingsäännöstöjä.

Dopingrikkomukset ja seuran jäsenelle niistä määrättävät seuraamukset on määrätty edellä mainituissa antidopingsäännöstoissä.

Dopingrikkomuksia ovat:

- Kielletty aine tai näyttö kielletyn menetelmän käytöstä urheilijan elimistöstä otetussa näytteessä - Kielletyn aineen tai menetelmän käyttö tai käytön yritys
- Kieltäytyminen dopingtestistä
- Dopingvalvonnan välttely ja ilmoitusvelvollisuuden laiminlyönti
- Dopingtestin manipulointi
- Dopingaineiden hallussapito

- Dopingaineiden ja –menetelmien levittäminen - Dopingin edistäminen

Dopingrikkomuksesta voidaan määrätä seuraamuksena:

- Kilpailutuloksen mitätöinti

- Urheilutapahtuman tulosten hylkääminen - Urheilun toimintakielto

- Kirjallinen varoitus

Seuran jäsen voi joutua korvaamaan dopingrikkomuksella aiheuttamansa vahingon seuralle ja kansalliselle lajiliitolle sekä kansainväliselle lajiliitolle.

Kansallinen lajiliitto, tai sen asemesta, tai sen lisäksi Kansainvälinen lajiliitto voi päättää seuran jäsenelle dopingrikkomuksesta määrättävästä seuraamuksesta ja muista kurinpitotoimista edellä mainituissa antidopingsäännöstoissä, säännöissä ja sääntöjä alemmanasteisissa määräyksissä vahvistetulla tavalla.

Päätös tulee voimaan heti ja sen katsotaan tulleen asianomaisen tietoon viisi päivää sen jälkeen, kun päätös on lähetetty sille kirjatussa kirjeessä.

Erotetulla ei ole oikeutta vaatia takaisin seuralle suorittamiaan maksuja.

8. MAKSUVAPAUTUKSET

Seuran hallituksella on oikeus vapauttaa jäsen jäsenmaksuista joko osittain tai kokonaan sairauden, työttömyyden, varattomuuden tai muun vastaavan syyn takia.

9. VARSINAISET KOKOUKSET

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous on maaliskuukuussa ja syyskokous loka-joulukuussa. Seuran hallitus määrää paikan ja ajankohdan.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 20 päivää ennen kokousta

- lähettämällä kokouskutsu jäsenen ilmoittamaan sähköpostiin tai - seuran virallisilla kotisivuilla olevilla ilmoituksilla

10. VARSINAISISSA KOKOUKSISSA KÄSITELTÄVÄT ASIAT

Kevätkokouksessa:

1. Avataan kokous

2. Valitaan kokousvirkaillijat:

- puheenjohtaja

- sihteeri

- kaksi pöytäkirjan tarkastajaa - ääntenlaskijat

3. Merkitään paikalla olijat ja äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esitetään edellisen vuoden toiminta- ja tilikertomus ja toiminnantarkastajan lausunto
6. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta sekä vastuuvapauden myöntämisestä asianosaisille
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut tai näiden sääntöjen 11 §:n mukaisesti vireille pannut asiat
8. Päätetään kokous.

Syyskokouksessa käsitellään samat kohdat kuin kevätkokouksen 1. - 4. sekä lisäksi: 5. Vahvistetaan seuraavan toimintakauden

- toimintasuunnitelma
- talousarvio tai suunnitelma
- jäsenyys koti- ja ulkomaisissa yhteisöissä

6. Valitaan hallituksen puheenjohtaja, jota kutsutaan myös seuran puheenjohtajaksi
7. Valitaan hallituksen jäsenet kahdeksi seuraavaksi toimintavuodeksi erovuoroisten tilalle.
8. Valitaan yksi varsinainen toiminnantarkastaja ja yksi varatoiminnantarkastaja, joiden toimikausi on seuraava kalenterivuosi
9. Valitaan muut toimihenkilöt sekä edustajat tai valtuutetaan hallitus tekemään tarpeelliset valinnat
10. Vahvistetaan jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruudet
11. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut tai 11 §:n mukaisesti esille tuodut asiat
12. Päätetään kokous.

Asioista, jotka jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on annettava kirjallinen esitys seuran hallitukselle viimeistään 14 päivää ennen kokouksen ajankohtaa.

11. SEURAN YLIMÄÄRÄINEN KOKOUS

Seuran ylimääräinen kokous on pidettävä, kun yhdistyksen kokous niin päättää tai hallitus katsoo siihen olevan aihetta taikka vähintään yksi kymmenesosa yhdistyksen äänioikeutetuista jäsenistä sitä ilmoittamansa asian käsittelyä varten vaatii. Ylimääräinen kokous on kutsuttava koolle vähintään 2 kk:n kuluessa siitä, kun vaatimus siitä on hallituksen tietoon saatettu. Kutsussa ylimääräiseen kokoukseen on mainittava syy koollekutsumiseen.

12. PÖYTÄKIRJAT

Seuran kokouksissa on pidettävä pöytäkirjaa. Kokouksen puheenjohtajan ja sihteerin on allekirjoitettava pöytäkirja. Seuran kokousten pöytäkirjat hyväksyvät kokousten valitsemat pöytäkirjan tarkastajat; hallituksen tai toimikuntien pöytäkirjat tarkastetaan ao. elimen kokouksissa. Pöytäkirjat on toiminnantarkastajan sitä vaatiessa esitettävä viipymättä.

13. ÄÄNESTYSMENETTELY

Kokouksissa asiat ratkaistaan yksinkertaisella äänten enemmistöllä. Äänestystuloksen ollessa henkilövaaleissa tasan ratkaisee arpa, ja muissa asioissa puheenjohtajan ääni. Suljettua äänestystapaa käytetään henkilövaaleissa jo yhdenkin äänioikeutetun sitä esittäessä; muissa asioissa esitystä on lisäksi kannatettava.

Jokaisella seuran viisitoista vuotta täyttäneellä varsinaisella jäsenellä on yksi ääni seuran kokouksissa.

Valtakirjalla äänioikeutta ei voida siirtää kenellekään.

14. SEURAN HALLITUS

Seuraa johtaa sen syyskokouksen valitsema hallitus, joka vastaa ja huolehtii sen talouden ja omaisuuden hoidosta ja toiminnasta. Hallitukseen kuuluu yhdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja sekä kahdeksi toimintavuodeksi valitut 4-8 varsinaista jäsentä ja lisäksi 0-8 varajäsentä. Puolet hallituksen jäsenistä on vuosittain erovuorossa.

Hallitus jakaa sille kuuluvat tehtävät järjestäytymiskokouksessaan. Hallitus nimeää keskuudestaan varapuheenjohtajan vuodeksi kerrallaan ja voi lisäksi valita tarpeelliset toimihenkilöt hallituksen ulkopuolelta.

Hallitus on päätösvaltainen kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet sen jäsenistä osallistuvat kokoukseen. Hallituksen kokoukseen voi osallistua myös hallituksen tai yhdistyksen kokouksen niin päättäessä myös postitse taikka tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana tai ennen kokousta.

15. TOIMINTA- JA TILIVUOSI

Seuran toiminta- ja tilivuosi on kalenterivuosi. Hallituksen tehtävänä on toimittaa tilinpäätökset toiminnantarkastajalle vähintään yhtä kuukautta ennen kevätkokousta.

16. NIMEN KIRJOITUS

Seuran nimen kirjoittavat puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri ja taloudenhoitaja kaksi yhdessä.

Hallitus voi myöntää hallituksen jäsenille oikeuden seuran nimen kirjoittamiseen yksin.

17. SÄÄNTÖJEN MUUTTAMINEN

Näiden sääntöjen muuttamisesta päättää seuran varsinainen kokous. Päätös pätee, kun vähintään 3/4 annetuista äänistä sitä kannattaa. Kokouskutsussa on oltava maininta sääntömuutosesityksestä.

18. SEURAN PURKAMINEN

Seuran purkamisesta päättää seuran kokous. Päätös pätee, kun 3/4 annetuista äänistä osallistujista sitä kannattaa. Kokouskutsussa on oltava maininta seuran purkamisesta. Purkamista koskevassa kokouksessa on myös päätettävä mille yleishyödylliselle oikeuskelpoiselle yhteisölle seuran varat on siirrettävä.

19. MUUT ASIAT

Niissä asioissa, joista näissä säännöissä ei ole mainintaa, noudatetaan kulloinkin voimassa olevia yhdistyksiä ja niiden toimintaa koskevia lakeja ja asetuksia.

Liite 2 Vuosikello

TANSSIDANSIN VUOSIKELLO	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu
Toiminta / Hallitus	Hallituksen järjestäytymiskokous, PRH	Salivuorojen haku	Kevätkokous	STUL:n jäsenkokous	Salivuorojen varmistuminen	Kesäleiri
	Hallituksen ja toimihenkilöiden perehdytys	Kilpailujen valmistelu	Aktiivipäivä		Kirkkonummipäivien suunnittelu	Syksyn salivuorojen jako
	Ohjauksen ja valmennuksen linjan päivitys	Tilinpäätöksen valmistuminen			Kevätnäytös	Valmentajien koulutus
	Toimintakäsikirjan päivitys	Toimintakertomuksen valmistelu		Tähtiseura-tiimin palaveri	Hinnat syksyille	Nettisivujen isompi tarkistus
	Taloussäännön päivitys	Seurakilpailun salin haku	Syksyn markkinointi-kampanjan suunnittelu	Syksyn tapahtumien sopiminen	Kevätmuistaminen valmentajille	Tapahtumien luominen myclubiin
	Turvallisuussuunnitelman päivitys	Kevätkokouskutsu		Salien haku tapahtumia varten	Parien palkitseminen	
	Kesäharjoitusten, kesäleirin ja stattileirin ajankohdan vahvistaminen	Toiminnantarkastus			Talkoojuhlan valmistelu	
	Tiedot kilpailuista dancecoreen	Tilinpäätöksen hyväksyminen				
	Kilpailuiden hakeminen liitolta					
Talous	Jäsenmaksujen laskutus					
	Pankkioikeuksien päivitys					
Hakemukset	Kunnan urheilijastipendien haku	Kesätyöntekijän haku OP säätiö	Kunnan toiminta-avustusten hakeminen			
			Kunnan kohdeavustuksen hakemus			
Valmennus	Kauden aloitus		Aktiivipäivän aikataulu ja suunnittelu		Kesäleirin aikataulun teko ja suunnittelu	Kesän harjoitukset alkavat
	Kevätnäytöksen suunnittelu alkaa				Syyskauden suunnittelu alkaa	Valmentajien koulutus

TANSSIDANSIN VUOSIKELLO	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
Toiminta / Hallitus		Valmentajien koulutus	Tähtiseura-tiimin palaveri	Taloussuunnitelman teko	Tapahtumien luominen myclubiin	Joulunäytös
		Kirkkonummi-päivät	Hallituksen arviointi	Toimintasuunnitelman teko	Aktiivipäivä	DanceCoren päivitys ja jäsenmäärän tarkistus
		Tiedot kilpailuista dancecoreen			Syyskokous	Valmentajien ja yhteistyökumppanien muistaminen
		Starttileiri			STUL jäsenkokous	Vuosikellon päivitys
		Mainosten jako Prismassa				Kevään tapahtumien sopiminen
		Tervetuloa TanssiDansiin- kirjeen päivitys				Salin hakeminen tapahtumia ja kesäharjoituksia varten
		Kilpailuinfo kilpauraa aloitteleville -kirjeen päivitys				
Talous			Kauden laskutus		Kunnan koulutusavustushakemus	
Hakemukset					Kohdeavustuksen raportointi	
					OKM hakemus	
Valmennus	Syyskauden suunnitelmat valmiina	Valmentajien koulutus	Joulunäytöksen suunnittelu	Aktiivipäivän aikataulun teko ja suunnittelu		Kevään paripalaverit
		Syyskausi alkaa				
		Paripalaverit				

Liite 3 Kriisiviestintäsuunnitelma

Kriisiviestintäsuunnitelma

TanssiDansin kriisitilanteiden viestintävastuu koskee TanssiDansin seuran yhteisössä tapahtuvia harjoitus, kilpailu- tai muissa tapahtumissa esiin tulleita urheilijoita ja urheilutoimijoita koskevia asioita. Kriisi voi olla äkillinen onnettomuus tai hiipivästi ja huomaamattomasti etenevä tapahtumaketju.

Kriisiviestintää käytetään mahdollisissa seuraavissa tilanteissa:

- Onnettomuus
- Kuolemantapaus
- Henkeen tai terveyteen kohdentuva ulkoinen tai sisäinen uhka
- Seuraavissa tilanteissa on harkittava kriisiviestinnän keinoin toteutettavaa

seuran sisäistä viestintää

- Henkinen tai fyysinen väkivalta (ml. SOME, vahingoittavat puheet ja mahdollinen negatiivinen julkisuus)
- Kilpailurikkomukset
- Taloudellinen uhka (sisältäen sisäiset taloudelliset ja muut ongelmat, kuten heikko tulos, huono talouden hoito, väärinkäytökset tai mahdolliset petokset tms.) Näiden tapahtumien ulkopuolella dopingtapauksiin liittyvä viestintävastuu on Tanssiurheiluliitolla, TanssiDansin hallitus osallistuu viestintään tarvittaessa.

Nopea ja oikeita kanavia käyttävä sisäinen tiedotus

Havaitessaan kriisiviestintää vaativan tilanteen, on jokainen TanssiDansin jäsen velvollinen tiedottamaan kriisistä tai sen uhasta välittömästi TanssiDansin puheenjohtajalle, varapuheenjohtajalle tai hallituksen jäsenelle. Sisäinen ja ulkoinen viestintä koordinoidaan ja johdetaan em. tahojen kautta.

Kriisitilanteessa on erityisen tärkeää, että viestinnän vastuut on selkeästi sovittu, että tieto kulkee TanssiDansin sisällä tehokkaasti ja että seurasta antavat tietoa ulospäin vain sovitut henkilöt. Kriisitilanteissa TanssiDansin puolesta kommentteja antavat vain puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai tarvittaessa hallituksen jäsen ellei toisin ilmoiteta. Kaikki asiaan liittyvät kyselyt ohjataan em. henkilöille.

Ehdottoman luottamuksen säilyttäminen

Kriisitilanteessa tulee myös arvioida tilanteen julkisuusaste. Tiedon tulee säilyä vain asianosaisten tiedossa siihen saakka, kunnes siitä tiedotetaan ensin sisäisesti ja sitten ulkoisesti.

Kriisiviestintä etenee siten, että TanssiDansin puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai hallitus tekee asiasta tiedotuspäätöksen ja suunnittelee tiedottamisen. Kriisiviestinnässä tehdään yhteistyötä tarvittavien tahojen kanssa tarvittavin osin. TanssiDansin hallitus tai sen määrittelemä ryhmä vastaa tilanteen operatiivisista järjestelyistä ja sisäisestä tiedottamisesta. Kaikkien asiasta tietävien tulee säilyttää ehdoton luottamus siihen saakka, kunnes asiasta tiedotetaan sisäisesti/ulkoisesti. Jos kyseessä on urheilija tai urheilutoimija on hänellä itsellään luonnollisesti oikeus ja mahdollisuus julkaista asia missä tahansa vaiheessa prosessia, mutta TanssiDans pyrkii edistämään toimintatapaa, jossa viestintä tapahtuu yhteistyössä TanssiDansin hallituksen kanssa.

Yksityisyyden suojasta huolehditaan niin onnettomuus- kuin muissakin kriisitilanteissa. Jos kyseessä on onnettomuus ja se on aiheuttanut henkilövahinkoja, omaisille ilmoittaminen kuuluu viranomaisille. Vahingoittuneiden henkilöllisyyttä ei tule julkistaa edes seuran sisällä ennen omaisten tavoittamista.

Kriisiviestinnän periaatteet

Viestinnän tulee olla suunniteltua ja tavoitteellista toimintaa myös kriisitilanteessa.

Kriisitilanteiden hallinta ja johtaminen edellyttävät tilanteen nopeaa ja oikeaa tunnistamista sekä sen vakavuuden arviointia.

- Tilanne arvioidaan realistisesti
- Tilannearvio tehdään nopeasti
- Vastuu tiedottamisesta on siellä, missä on paras ja ajankohtaisin tieto tapahtuneesta huomioiden TanssiDansissa sovitut kriisiviestintävastuut.
- Onnettomuustilanteessa toimitaan yhteistyössä pelastusviranomaisten kanssa.
- Pidä kirjaa tapahtumien kulusta

Yhteystiedot

Yleinen hätänumero 112

Puheenjohtaja Harri Antikainen 0400-650502

Varapuheenjohtaja Viki Valanne 050-4027611

Sihteeri Maarika Mattheiszen 050-5539385

Hallituksen jäsen Minna Kerry 045-7875 9709

Hallituksen jäsen Emmi Tillan 040-701 0102

Hallituksen jäsen Jenna Säkkinen 045-279 0464

Hallituksen jäsen Vesa Tarkkanen 040-5840128

Tanssiurheiluliitto Puheenjohtaja Leena Liusvaara 044-0164944

TanssiDans ry tanssidans@gmail.com

Liite 4 Turvallisuusohjeet

Ohjeet uhkatilanteisiin

Häiriköinti kilpailut ja näyttöksen ja seuran valmennustilanteet

- paikalla on järjestyksenvalvojakortin omaava järjestyksenvalvoja
- valmennustilanteessa valmentaja pyrkii käskyin ja kehoituksin poistamaan häirikön
- tarvittaessa kutsutaan paikalle poliisi

Turvallisuusuhkat (tulipalo, vesi-tai muut vastaavat vahingot, liikenne) eristäminen jne

- tulipalon sattuessa aloitetaan alkusammutus, soitetaan hätäkeskukseen ja hälytetään lisäapua. Palon leviäminen pyritään estämään.
- tarvittaessa aloitetaan läsnäolijoiden evakuointi turvalliseen paikkaan
- tapahtumasta ilmoitetaan kiinteistönhoitajalla
- vaarallisten aineiden onnettomuudessa suljetaan ikkunat, ovet ja ilmastointi. Seurataan viranomaisohjeita

Tapaturmat

Ennaltaehkäisy

- pyritään minimoimaan tarkastamalla tilat mahdollisten riskitekijöiden varalta (esteet, lattian kunto, irtotavarat, varauloskäyntien esteettömyys, alkusammutuskalusto) ennen harjoitusten alkua
- huomioidaan taitotason mukaan muut tanssijat lattialla yhteentörmäysten välttämiseksi (parien määrä suhteessa tilaan)
- Ensiapuvälineiden ja mahdollisen defibrillaattorin sijainti tiedossa valmentajilla ja tanssijoilla.

Tapaturman sattuessa (nyrjähdykset, venähdykset, verenvuodot, murtumat)

- estetään lisävahinkojen synty (esim musiikki seis)
- Valmentaja ottaa tilanteen haltuun ja ohjaa työnjaon
- K(kylmä), K(koho), K(kompressio) mahdollisimman pian, verenvuodoissa tyrehtyttäminen, vuotavassa avomurtumassa toki soitto heti 112.
- Kaularankavammaa epäiltäessä ei liikutella ja soitto 112
- Yhteydenotto huoltajaan (yhteystiedot ajantasalla)

Sairaskohtaus

Tilanteisiin varautuminen

- Perussairaudet tulisi olla valmentajilla tiedossa (diabetes, epilepsia, hyytymishäiriöt, astma, sydänsairaudet, altistavat lääkitykset yms)

Sairauskohtauksen sattuessa

- Puhuttele, ravistele, jos ei herää/reagoi soitto hätäkeskukseen, seuraa vointia- älä jätä yksin!

- Jos vaikutelma pelkästä pyörtymisestä nosta jalat ylös, jotta aivot saavat riittävästi verta ja vointi paranee nopeasti.
- Hälytä apua: soitto 112 (ainakin jos rintakipua, hengitysvaikeuksia, tajunnanhäiriö, halvausoire) ÄLÄ SULJE PUHELUA
- Hätäkeskuspäivystäjä auttaa ja ohjaa tarvittaessa elvytyksessä, jos tarvetta
- Tajuton kylkiasentoon hengityksen turvaamiseksi
- Yhteydenotto huoltajaan

Sairastuminen

Ehkäisy

- Vain terveenä treeneihin
- Sairastamisen jälkeen sairaudesta riippuen riittävien oireettomien päivien jälkeen vasta treeneihin
- Käsien pesu treenisalille tullessa + käsidesi
- Covid-19 osalta erilliset ohjeet salilla toimimiseen ja olemiseen

Sairastuessa

- Ilmoitus valmentajalle/ohjaajalle, joka ottaa heti yhteyttä huoltajaan
- Siirtyminen sivuun/ toiseen tilaan (voinnin tarkkailusta huolehditaan säännöllisesti esim valmentaja/ muu huoltaja)

Turvallisuusviranomaisten yhteystiedot:

Hätänumero 112

Liite 5 Epäasialliseen käytökseen puuttuminen ja eettiset linjaukset

Epäasialliseen käytökseen puuttuminen ja eettiset linjaukset

Yleistä

TanssiDans ry on sitoutunut edistämään hyvää ilmapiiriä ja tasa-arvoa kaikille seuran jäsenille, työntekijöille ja valmentajille. Epäasiallinen kohtelu ja häirintä eivät ole hyväksyttäviä seurassa.

Epäasiallisella kohtelulla tarkoitetaan kaikkea sellaista kielteistä käyttäytymistä, joka loukkaa toisen henkilön ihmisarvoa. Epäasiallista kohtelua voi olla esimerkiksi verbaalinen tai fyysinen väkivalta, uhkailu, kiusaaminen, syrjintä tai sukupuolinen häirintä.

Häirintä

Häirintä on epäasiallisen kohtelun yksi muoto. Häirinnällä tarkoitetaan sellaista yksipuolista käyttäytymistä, joka on sen kohteeksi joutuneesta epämiellyttävää tai loukkaavaa. Se voi olla sanallista, fyysistä tai seksuaalista.

Sukupuolinen häirintä on häirinnän erityismuoto, joka kohdistuu henkilöön hänen sukupuolensa perusteella. Se voi olla esimerkiksi asiatonta koskettelua, seksuaalisesti vihjailevia puheita tai viestejä tai muita seksuaalissävytteisiä tekoja.

Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisy

TanssiDans ry pyrkii ehkäisemään epäasiallista kohtelua ja häirintää seuraavilla tavoilla:

- Seuran jäsenille, työntekijöille ja valmentajille annetaan selkeät ohjeet siitä, mitä epäasiallista kohtelua ja häirintää on ja miten siihen tulee puuttua.
- Seuran toiminnassa korostetaan hyvää käytöstä ja tasa-arvoa.
- Seura tarjoaa mahdollisuuksia keskustella epäasiallisesta kohtelusta ja häirinnästä luottamuksellisesti.

Epäasiallisen kohtelun ja häirinnän puuttuminen

Jos joku kokee tulleen epäasiallisesti kohdelluksi tai häirityksi, on tärkeää, että hän ottaa asian heti esille.

Jos häirintä tapahtuu valmentajan, muun seuran työntekijän tai muun jäsenen toimesta, on asiasta hyvä ensin keskustella häiritsijän kanssa. Jos keskustelu ei johda tulokseen, asia on saatettava hallituksen tietoon.

Hallitus selvittää asian ja päättää tarvittaessa toimenpiteistä. Jos häirintä todetaan tosiasiaksi, seura voi ryhtyä seuraaviin toimenpiteisiin:

- Varoitus häiritsijälle
- Harjoitusryhmien uusi järjestely
- Jäsenyyden irtisanominen
- Työsopimuksen irtisanominen tai valmennussuhteen purkaminen

Seura tukee häirinnän kohteeksi joutunutta henkilöä. Hänelle tarjotaan mahdollisuus keskustella asiasta luottamuksellisesti hänen valitsemansa henkilön kanssa. Seura myös seuraa tilanteen etenemistä ja tarvittaessa tarjoaa lisätukea. Ongelmatilanteissa, joissa ei haluta keskustella seuran valmentajien tai hallituksen kanssa suoraan, seuralla on määritelty tanssiurheilun ulkopuolinen taho, johon seuran jäsenet voivat olla yhteydessä ja antaa palautetta.

Yhteenveto

Epäasiallinen kohtelu ja häirintä eivät ole hyväksyttäviä TanssiDansissa. Jos koet tullessi epäasiallisesti kohdelluksi tai häirityksi, ota asia heti puheeksi. Seura tukee sinua.

Lisätietoja

Lisätietoja epäasiallisen kohtelun ja häirinnän ehkäisystä ja puuttumisesta saa TanssiDansin hallitukselta.

TanssiDans ry

Päivitetty 19.12.2023

Liite 7 Sidosryhmäkartta

